Yopal, noviembre 15 de 2013

Señor (a)

**FULANITO DE TAL**

Ciudad

**Asunto. Preaviso Terminación de Contrato**

Cordial saludo,

Por medio de la presente le informamos, que el contrato suscrito con nuestra compañía el pasado \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ del presente año, no será prorrogado. En razón a lo anterior el vínculo contractual que unía las partes se tendrá por terminado a partir del día \_\_\_ de \_\_\_\_ de los corrientes.

De antemano le agradecemos por todos los servicios prestados, y le deseamos éxitos en sus futuras actividades; de la misma manera le informamos que podrá pasar por el área de tesorería el próximo \_\_\_ de \_\_\_, a reclamar de manera personal la liquidación de sus prestaciones sociales.

Esta comunicación se hace de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3° de la ley 50 de 1990, con una antelación no inferior a treinta (30) días.

Atentamente,

**HERMANO DE FULANITO DE TAL**

Jefe De Recursos Humanos